

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**«Городская поликлиника № 9, г. Барнаул»**

**П Р И К А З**

«26» февраля 2025

г. Барнаул

№ 57

**О внесении изменений в приказ «Об организации работы по антикоррупционной политике» от 28.06.2019 № 90**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Алтайского края от 11.10.2017 № 138 «О реализации отдельных положений закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 36 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в Указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ «Об организации работы по антикоррупционной политике» от 28.06.2019 № 90 (далее – «Приказ № 90»):
  - 1.1. Пункт 4 Приказа № 90 изложить в следующей редакции: «Назначить ответственным лицом за ведение журнала учёта поступивших звонков и поступивших сообщений по фактам проявления коррупции секретаря руководителя Каликину Марину Федоровну»;
  - 1.2. Пункт 7 Приказа № 90 изложить в следующей редакции: «Утвердить персональный состав комиссии в количестве 13 человек:  
Председатель комиссии – главный врач Анисимова Инна Владимировна.  
Члены комиссии:
    - заместитель главного врача по медицинской части Ковалева Александра Алексеевна;
    - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Саргина Татьяна Александровна;
    - заведующая женской консультацией врач-гинеколог Асанова Елена Юрьевна;
    - заведующий кабинетом неотложной травматологии и ортопедии врач-травматолог-ортопед Недоступенко Владимир Валерьевич;
    - заведующая отделением врачей общей практики Гордок Татьяна Олеговна;
    - руководитель контрактной службы Музычка Мария Игоревна;
    - главная медицинская сестра Жидких Кристина Сергеевна;

- заместитель главного врача по экономическим вопросам Посекунова Наталья Андреевна;
- главный бухгалтер Девянина Наталья Олеговна;
- начальник хозяйственного отдела Погребнов Валерий Георгиевич;
- начальник отдела кадров Суханова Наталья Михайловна;
- юристконсульт Коняева Екатерина Викторовна.

1.3. Дополнить пункт 7 Приказа № 90 пунктом 7.1. следующего содержания: «Создать подкомиссии с утвержденным составом:

1. Подкомиссия по антикоррупционной деятельности, в полномочия которой входит решение вопросов по конкретным случаям коррупции:

Председатель комиссии – заместитель главного врача по экономическим вопросам Посекунова Н.А.

Заместитель председателя комиссии – главный бухгалтер Девянина Н.О.

Члены комиссии: - заместитель главного врача по медицинской части Ковалева А.А.

- руководитель контрактной службы Музычка М.И.

- начальник отдела кадров Суханова Н.М.

- юристконсульт Коняева Е.В.

Секретарь комиссии – специалист отдела кадров Карамян Н.В.

2. Подкомиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников:

Председатель комиссии – начальник отдела кадров Суханова Н.М.

Члены комиссии: - заместитель главного врача по экономическим вопросам Посекунова Н.А.

- главный бухгалтер Девянина Н.О.

- заместитель главного врача по медицинской части Ковалева

А.А.

- главная медицинская сестра Жидких К.С.

Секретарь комиссии – специалист отдела кадров Карамян Н.В.

3. Подкомиссия по урегулированию конфликта интересов:

Председатель комиссии - заместитель главного врача по медицинской части Ковалева А.А.

Члены комиссии: - начальник отдела кадров Суханова Н.М.

- начальник хозяйственного отдела Погребнов В.Г.

- главный бухгалтер Девянина Н.О.

- заместитель главного врача по экономическим вопросам

Посекунова Н.А.

Секретарь комиссии – специалист отдела кадров Карамян Н.В.»

2. Утвердить «Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений».
3. Утвердить «Положение об антикоррупционном стандарте в сфере осуществления закупок».
4. Утвердить «Положение о порядке уведомления работниками КГБУЗ «Городская поликлиника № 9, г. Барнаул» работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».
5. Секретарю руководителя Каликиной М.Ф. ознакомить работников по списку с настоящим приказом в срок до 07.03.2025.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



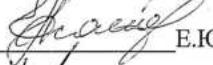



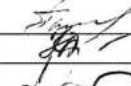







Е.В.Коняева

Список лиц на ознакомление:

Заместитель главного врача по медицинской части  
 Заместитель главного врача по клинико-экспертной  
 работе  
 Заведующая женской консультацией, врач-акушер-  
 гинеколог  
 Заведующий кабинетом неотложной травматологии и  
 ортопедии врач-травматолог-ортопед  
 Заведующая отделением общей практики, врач общей  
 врачебной практики (семейный врач)

Руководитель контрактной службы  
 Главная медицинская сестра  
 Заместитель главного врача по экономическим  
 вопросам  
 Главный бухгалтер  
 Начальник хозяйственного отдела  
 Начальник отдела кадров  
 Специалист отдела кадров  
 Секретарь руководителя

 А.А. Ковалева  
 Т.А. Сартина  
 Е.Ю. Асанова  
 В.В. Недоступенко  
 Т.О. Гордок  
 М.И. Музыка  
 К.С. Жидких  
 Н.А. Посекунова  
 Н.О. Девянина  
 В.Г. Погребнов  
 Н.М. Суханова  
 Н.В. Карамян  
 М.Ф. Каликина

Приложение  
к приказу №\_\_ от «26» февраля 2025 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач

  
/И.В. Анисимова

## **Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия КГБУЗ «Городская поликлиника № 9, г. Барнаул» (далее – «Медицинская организация») с правоохранительными органами (далее – «Органы»).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Медицинской организации с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Медицинской организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение деяний, указанных выше деяний, от имени или в интересах юридического лица;

### **2. Основные понятия**

2.2. Противодействие коррупции - деятельность по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а так же по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Медицинской организацией и органами.

Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Медицинской организации или его заместителя у руководителей или заместителей.

2.4. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Медицинской организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Медицинской организации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Медицинской организации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### **3.1. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1.1. формирование в трудовом коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.1.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.1.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **4. Сотрудничество и порядок обращения Медицинской организации в правоохранительные органы**

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Медицинской организации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество осуществляется в различных формах. Медицинская организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Медицинской организации (работникам Медицинской организации) стало известно.

4.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими проверок деятельности Медицинской организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководству Медицинской организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Медицинской организации, предоставляются на согласование руководителю Медицинской организации, без визы руководителя Медицинской организации письменные обращения не допускаются.

4.6. К устным обращениям в органы предъявляются следующие требования:

4.6.1. Во время личного приема у руководителя Медицинской организации, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Медицинской организации в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Медицинской организации и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Медицинской организации берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.6.3. Руководитель Медицинской организации совместно с заместителем планирует и организует встречи структурных подразделений Медицинской организации с правоохранительными органами.

#### **5. Памятка для сотрудников Медицинской организации**

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Приложение  
к приказу № от «26» февраля 2025 г.  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач  
И.В. Анисимова



**Положение  
об антикоррупционном стандарте в сфере осуществления закупок**

**1. Общие положения**

1. Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд КГБУЗ «Городская поликлиника № 9, г. Барнаул» (далее – «Медицинская организация») устанавливает перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд учреждения и порядок осуществления контроля за их соблюдением.
2. Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации (далее – «Антикоррупционный стандарт») распространяется на работников учреждения, в том числе председателя и членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.
3. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», антикоррупционной политикой Медицинской организации и положением о закупках для нужд Медицинской организации.
4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Медицинской организации.
5. Целью утверждения Антикоррупционного стандарта является предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Медицинской организации.

Задачи утверждения Антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации;
- формирование в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации;
- повышение ответственности работников Медицинской организации, участвующих в осуществлении закупок для нужд Медицинской организации.

**2. Перечень запретов, ограничений и дозволений  
в сфере осуществления закупок для нужд учреждения**

В целях предупреждения коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации устанавливаются следующие:

**Запреты:**

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Медицинской организации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок или состоящих в



штате организации, подавших указанные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц;

- на немотивированное отклонение заявок участников закупки на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, для доступа заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд Медицинской организации;

- на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

**Ограничения:**

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупки, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

**Дозволения:**

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на формирование единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки заявок участников закупки;

- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом/договором;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом/договором;

- на заключение контракта/договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта/договора;

- на определение обязательств по контракту/договору, которые должны быть обеспечены;

- на внесение изменений в документацию о закупке;

- на включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков в установленных законом случаях;

- на включение в контракт/договор антикоррупционной оговорки;

- на осуществление проверки соответствия участников закупки требованию об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов;

- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд учреждения**

1. Непосредственный контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации и реализацией



разрешений в соответствии с требованиями законодательства о закупках и локальных нормативных актов учреждения осуществляет руководитель Медицинской организации.

2. Рассмотрение обращений и заявлений работников учреждения, участников закупки, контрагентов учреждения по заключаемым контрактам/договорам, иных субъектов о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Медицинской организации и реализации разрешений с нарушением требований законодательства о закупках и локальных нормативных актов Медицинской организации осуществляется комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

#### **4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

1. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

2. За неприменение и неисполнение антикоррупционного стандарта сотрудники учреждения несут персональную ответственность согласно законодательству Российской Федерации. Общую ответственность за применением и исполнением Антикоррупционного стандарта несут руководители соответствующих подразделений учреждения.

Приложение  
к приказу №\_\_ от «26» февраля 2025 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач



/И.В. Анисимова

**Положение о порядке уведомления работодателя работниками КГБУЗ «Городская поликлиника № 9, г. Барнаул» о склонении к коррупционным правонарушениям**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «Городская поликлиника № 9, г. Барнаул» (далее – «Медицинская организация») к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Медицинской организации к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Медицинской организации, в соответствии с настоящим Порядком.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Медицинской организации, или направления такого уведомления администрации Организации посредством почтовой связи.
5. В случае нахождения работника вне места нахождения Медицинской организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:
  - 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Медицинской организации, на имя которого направляется уведомление;
  - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
  - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
  - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
  - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием и регистрация уведомлений**

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

## **3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом Медицинской организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями Медицинской организации. При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом Медицинской организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки

вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу КГБУЗ «Городская  
поликлиника № 9, г. Барнаул»  
Анисимовой И.В. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность,  
контактный телефон)

Служебная записка о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения)

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного  
правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, о согласии/ не согласии  
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

